Helmholtz-Zentrum Hereon

Anleitung zur Online-Bewerbung

SAP SuccessFactors Recruiting Management

Stand: Oktober 2025

Helmholtz-Zentrum hereon

Inhalt

1. Stellensuche 3
2. Online-Bewerbung 4
3. Kandidatenprofil 10
3.1. Anmeldung 10
3.2. Inhalte Kandidatenprofil 12
3.3. Stellenbenachrichtigungen 13
3.4. Meine Bewerbungsgespräche 17
3.5. Kandidatenprofil löschen 19
3.6. Allgemeines zum Hereon Talent-Pool 22
4. Bewerbung zurückziehen 23
5. Kennwort vergessen 26
6. Wissenswertes 29

Vorwort

Liebe Bewerberin, lieber Bewerber,

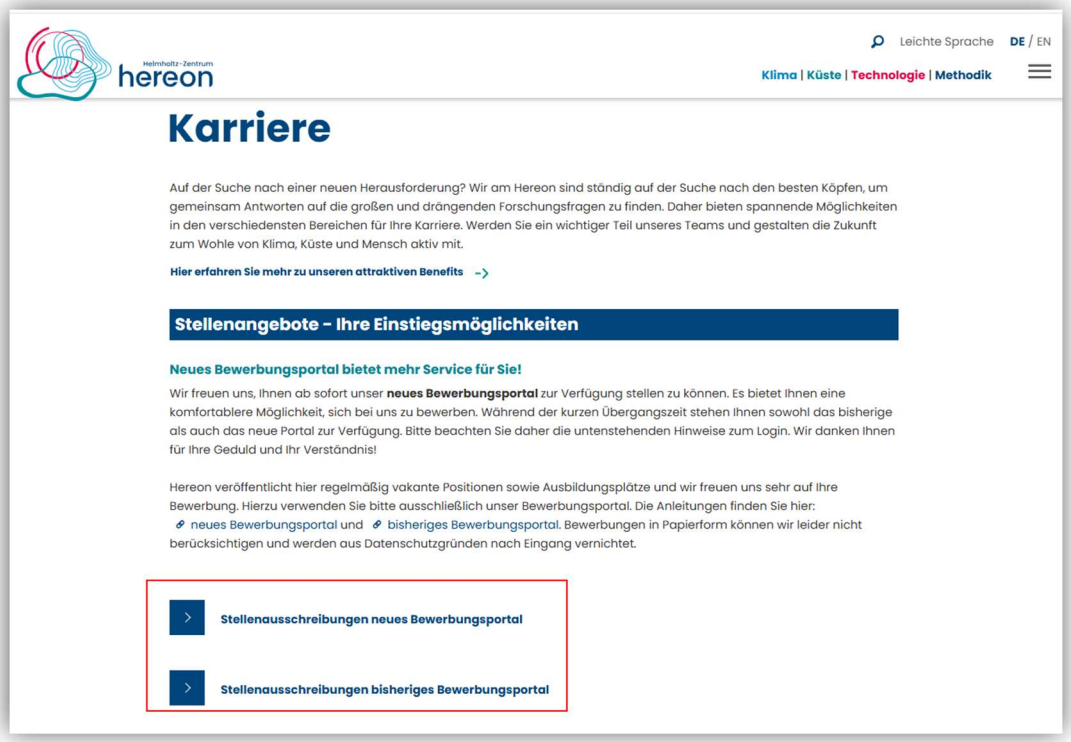
willkommen am Helmholtz-Zentrum Hereon. Wir freuen uns über Ihr Interesse und möchten Sie mit dieser Anleitung optimal durch unseren Bewerbungsprozess führen. Sie erhalten eine detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung, die Ihnen dabei hilft, Ihre Unterlagen zügig und reibungslos in unserem System zu erfassen.

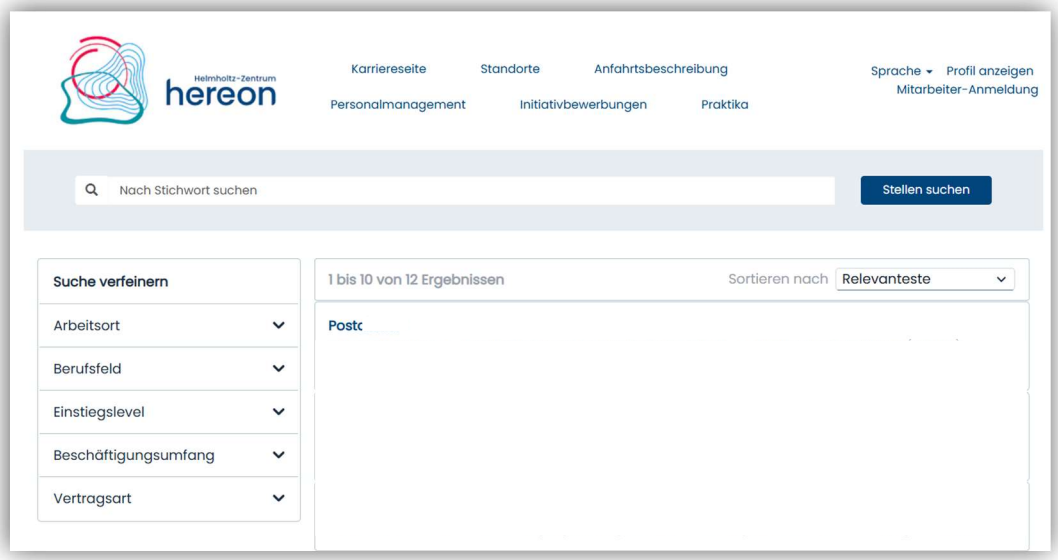
Ab Mitte Oktober 2025 stellen wir auf ein neues Bewerbungsportal um. Bewerbungen für Stellen, die vor dem 15.10.2025 ausgeschrieben wurden, erfolgen noch über unser bisheriges System. Die dafür notwendigen Informationen finden Sie weiterhin auf unserer Karriereseite.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrer Bewerbung und freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

1. Stellensuche

Über unsere Karriere-Seite https://www.hereon.de/career/index.php.de gelangen Sie zur Stellensuche bzw. zu unseren aktuellen Stellenangeboten.





2. Online-Bewerbung

Wenn Sie eine passende Stelle ausgewählt haben, können Sie mit dem Button **Jetzt bewerben** den Online-Bewerbungsprozess starten.



Nach dem Klick auf **Jetzt bewerben** gelangen zur Online-Bewerbungsmaske.

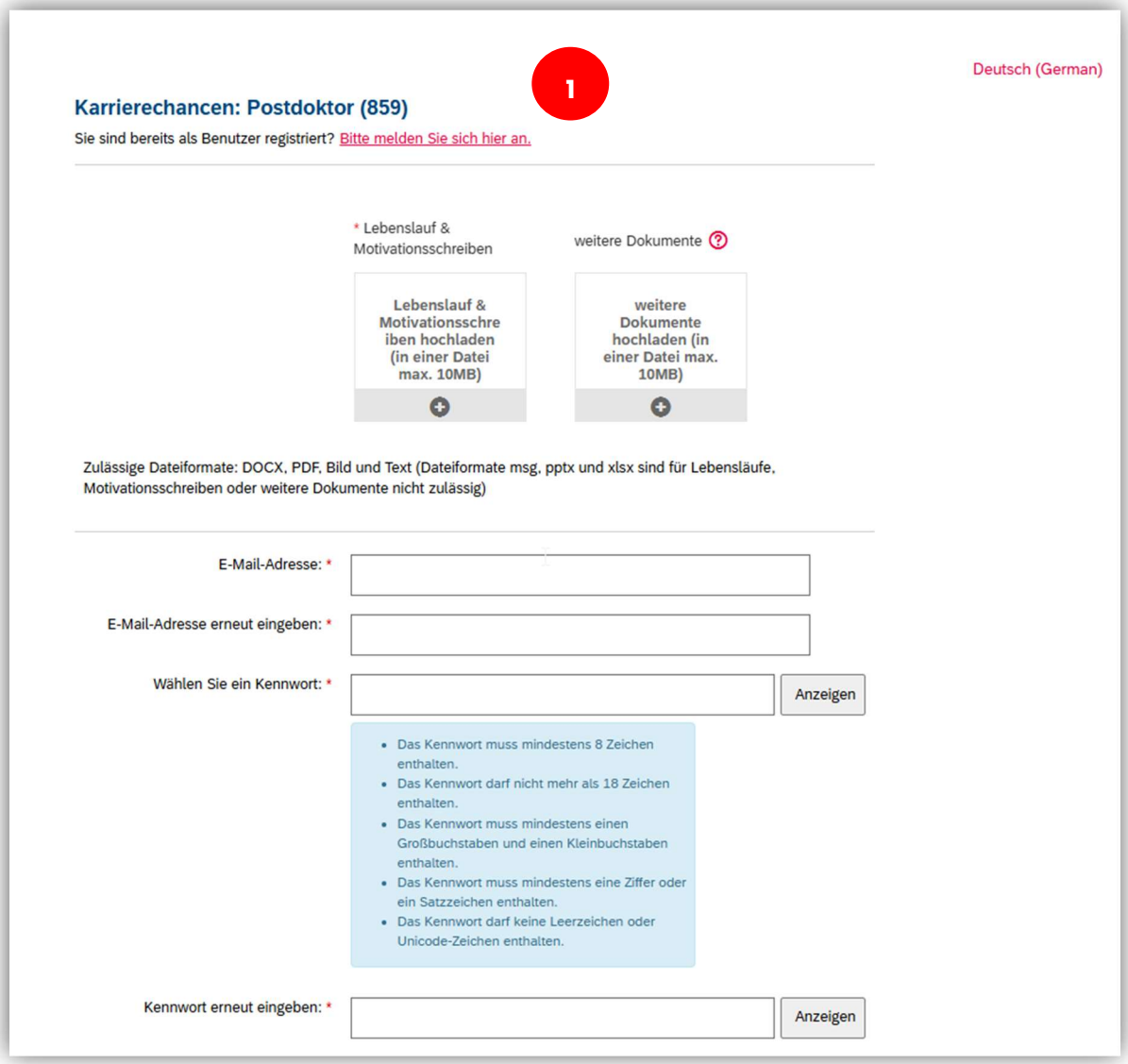
Sind Sie bereits in unserem Kandidatenprofil registriert, können Sie direkt Ihr Profil aufrufen und die Bewerbung durchführen (1).

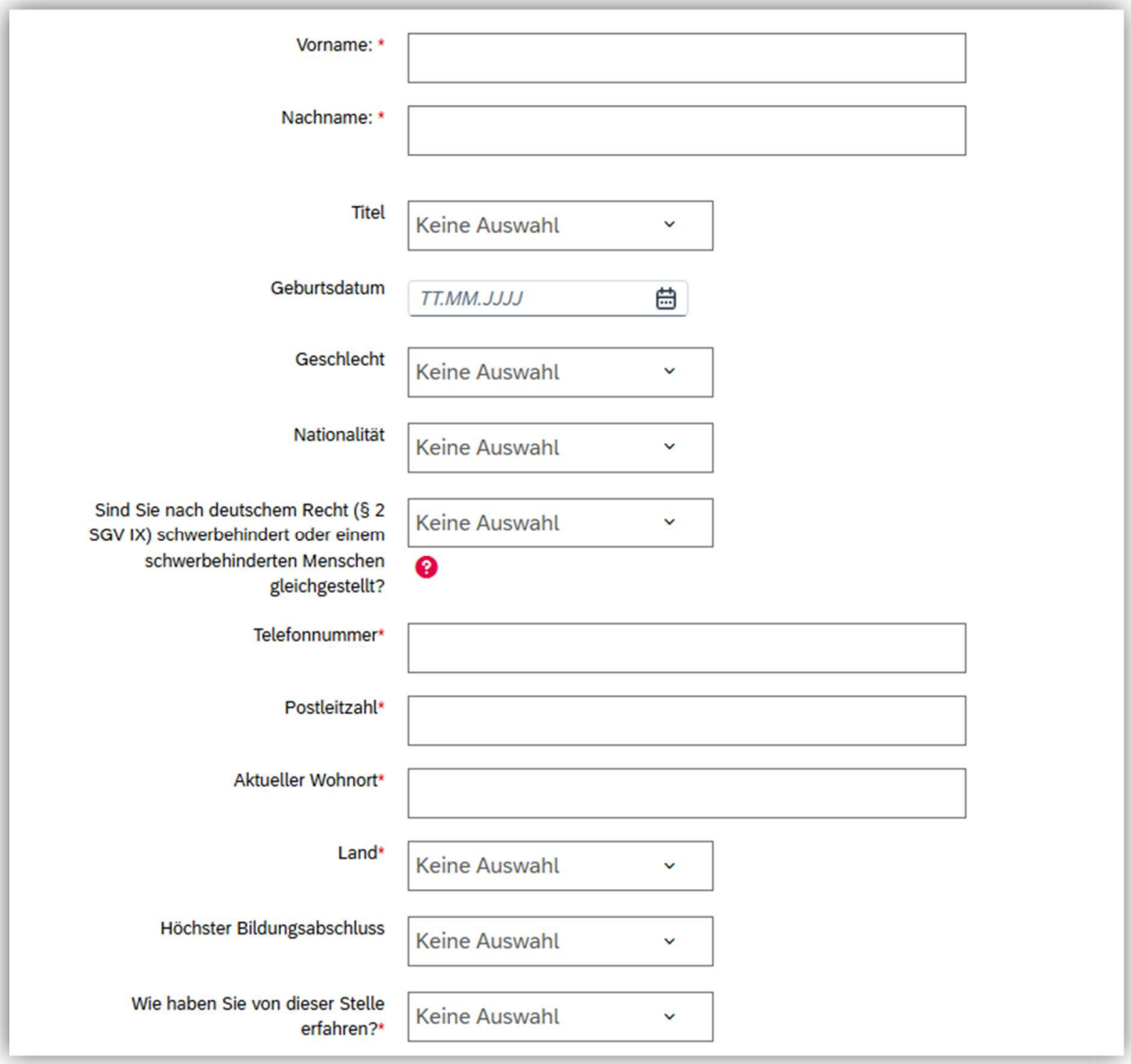
Andernfalls geben Sie Ihre Daten ein. Felder mit einem roten Sternchen sind Pflichtfelder. Bitte halten Sie Ihr Motivationsschreiben, Ihren Lebenslauf sowie ggf. weitere Dokumente in digitaler Form bereit. Zum Ausfüllen der Bewerbungsmaske benötigen Sie dann nur wenige Minuten.

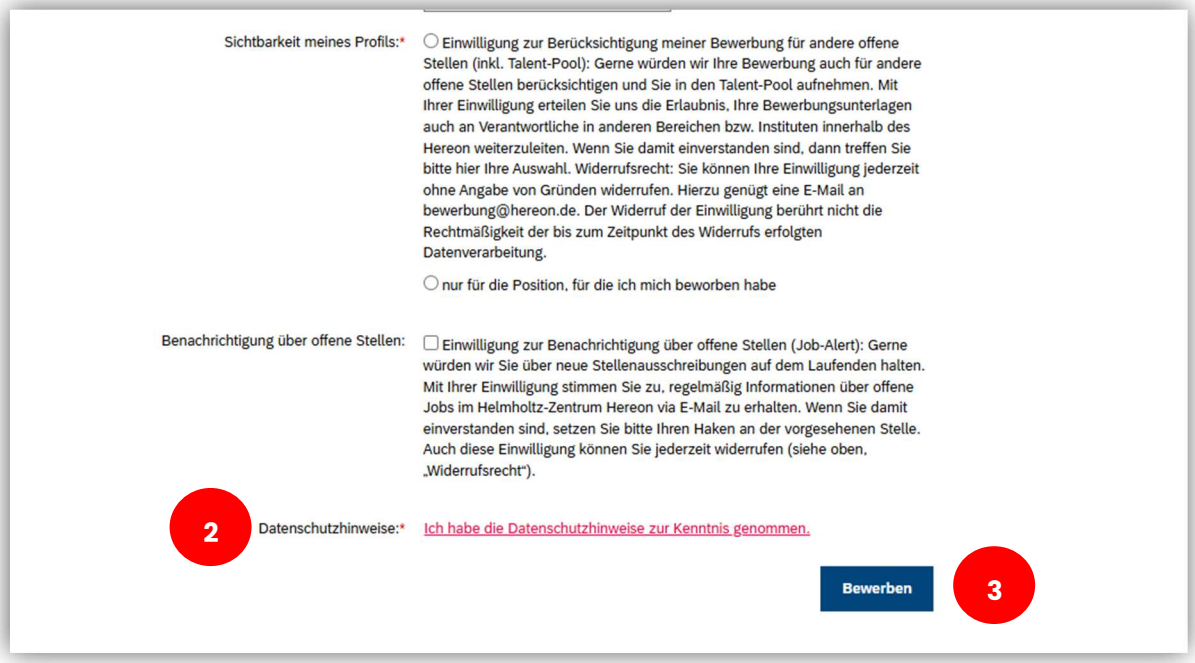
Mit Ihrer Bewerbung legen Sie zeitgleich ein Kandidatenprofil an, welches Sie jederzeit aktualisieren können.

Sind Sie zum ersten Mal im Hereon-Bewerbungsportal, lesen Sie bitte unsere Hinweise zum Datenschutz. Klicken Sie dazu auf den Link am Ende der Bewerbermaske und **Akzeptieren** die Datenschutzhinweise (2). Ohne Kenntnisnahme der Datenschutzhinweise können Sie unser System nicht nutzen.

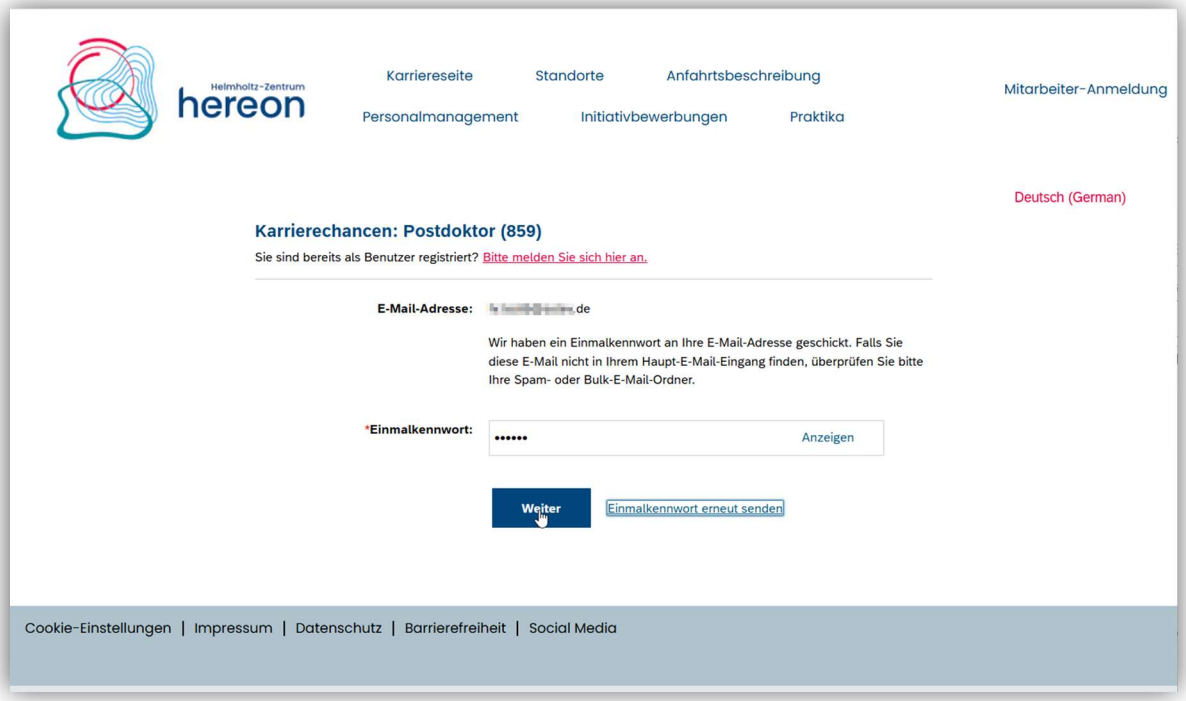
Klicken Sie nach dem Vervollständigen Ihrer Daten und der Beantwortung unserer Fragen den Button **Bewerben** an (3).

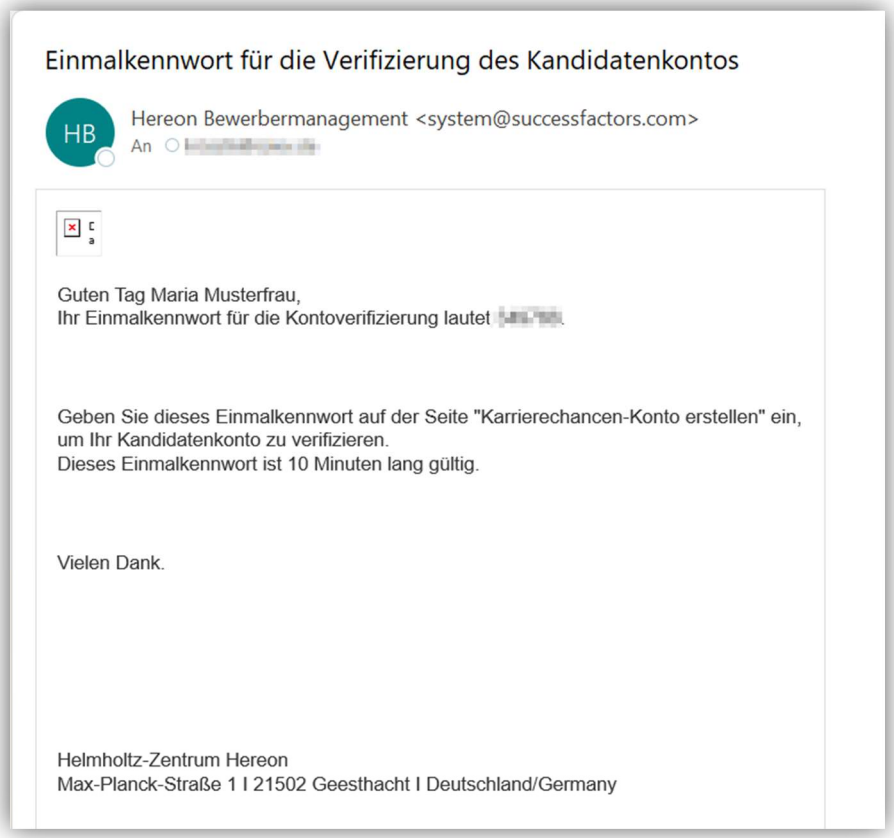

Deutsch (German)
1
Karrierechancen: Postdoktor (859)
Sie sind bereits als Benutzer registriert? Bitte melden Sie sich hier an.
* Lebenslauf & Motivationsschreiben
weitere Dokumente
Lebenslauf & Motivationsschreiben hochladen (in einer Datei max. 10MB)
weitere Dokumente hochladen (in einer Datei max. 10MB)
Zulässige Dateiformate: DOCX, PDF, Bild und Text (Dateiformate msg, pptx und xlsx sind für Lebensläufe, Motivationsschreiben oder weitere Dokumente nicht zulässig)
E-Mail-Adresse: *
E-Mail-Adresse erneut eingeben: *
Wählen Sie ein Kennwort: *
Anzeigen
Das Kennwort muss mindestens 8 Zeichen enthalten.
Das Kennwort darf nicht mehr als 18 Zeichen enthalten.
Das Kennwort muss mindestens einen Großbuchstaben und einen Kleinbuchstaben enthalten.
Das Kennwort muss mindestens eine Ziffer oder ein Satzzeichen enthalten.
Das Kennwort darf keine Leerzeichen oder Unicode-Zeichen enthalten.
Kennwort erneut eingeben: *
Anzeigen


Vorname: *
Nachname: *
Titel
Keine Auswahl
Geburtsdatum
TT.MM.JJJJ
Geschlecht
Keine Auswahl
Nationalität
Keine Auswahl
Sind Sie nach deutschem Recht (§ 2 SGV IX) schwerbehindert oder einem schwerbehinderten Menschen gleichgestellt?
Keine Auswahl
Telefonnummer*
Postleitzahl*
Aktueller Wohnort*
Land*
Keine Auswahl
Höchster Bildungsabschluss
Keine Auswahl
Wie haben Sie von dieser Stelle erfahren?*
Keine Auswahl



Nach dem Klick auf dem Button **Bewerben** gelangen Sie zu einer weiteren Maske. Sie erhalten zeitgleich eine E-Mail mit einem Einmalkennwort zur Verifizierung Ihres Kandidatenkontos. Bitte erfassen Sie das Einmalkennwort aus Ihrer E-Mail und klicken auf den Button **Weiter.**





Einmalkennwort für die Verifizierung des Kandidatenkontos

HB Hereon Bewerbermanagement <system@successfactors.com>
An

Guten Tag Maria Musterfrau,
Ihr Einmalkennwort für die Kontoverifizierung lautet

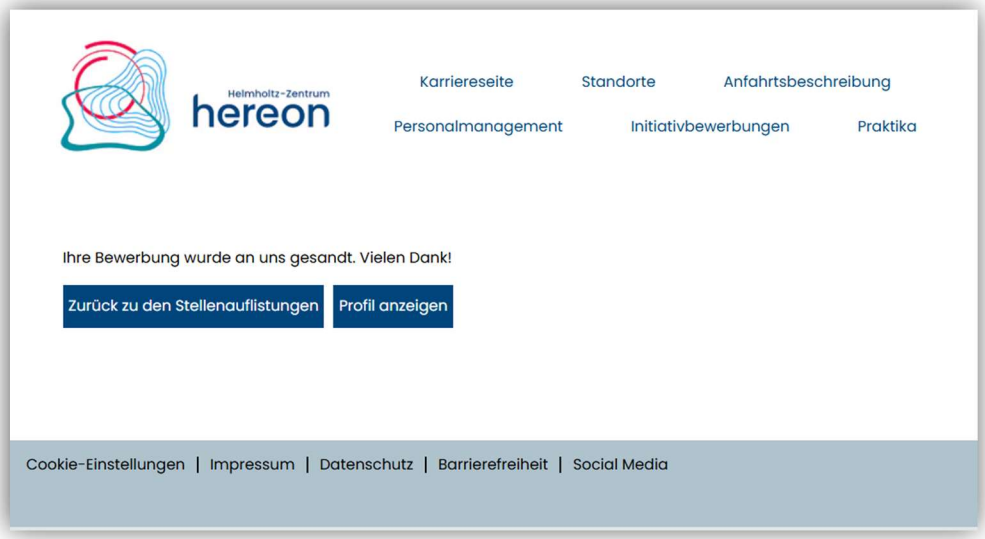
Geben Sie dieses Einmalkennwort auf der Seite "Karrierechancen-Konto erstellen" ein, um Ihr Kandidatenkonto zu verifizieren.
Dieses Einmalkennwort ist 10 Minuten lang gültig.

Vielen Dank.

Helmholtz-Zentrum Hereon
Max-Planck-Straße 1 I 21502 Geesthacht I Deutschland/Germany

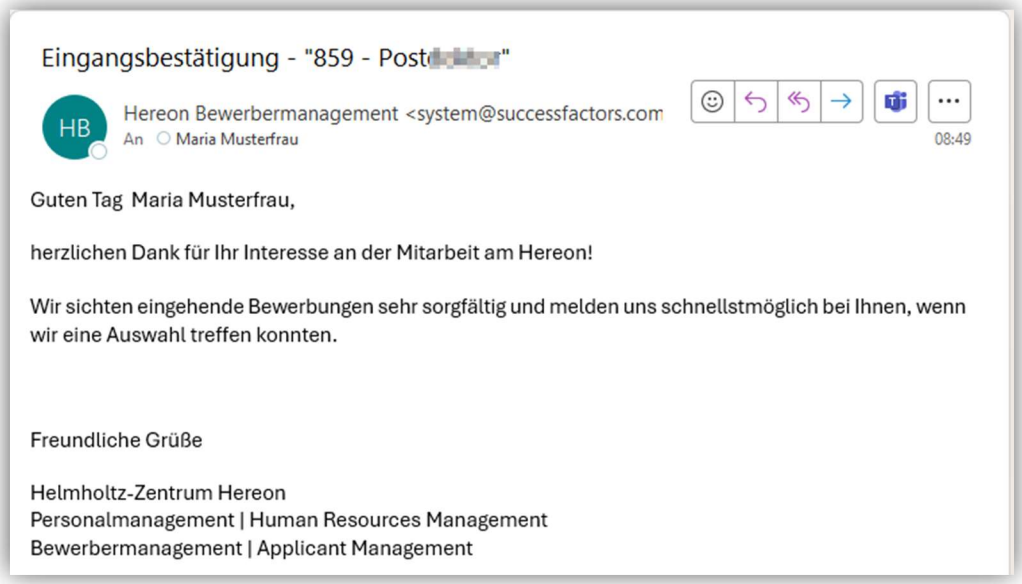
Nachdem Sie das Einmalkennwort erfasst haben, wird Ihre Bewerbung an uns versandt.

Vielen Dank!



Ihre Bewerbung ist bei uns eingegangen. Eine Bestätigung über Ihre Registrierung und den Bewerbungseingang erhalten Sie in Kürze per E-Mail. Falls Sie die Nachricht nicht in Ihrem Posteingang finden, überprüfen Sie bitte Ihren Spam-Filter. Alternativ stehen wir Ihnen jederzeit über das Kontaktformular auf unserer Karriereseite zur Verfügung.

https://www.hereon.de/career/index.php.de.



Eingangsbestätigung - "859 - Post[redacted]"

HB Hereon Bewerbermanagement <system@successfactors.com
An Maria Musterfrau 08:49

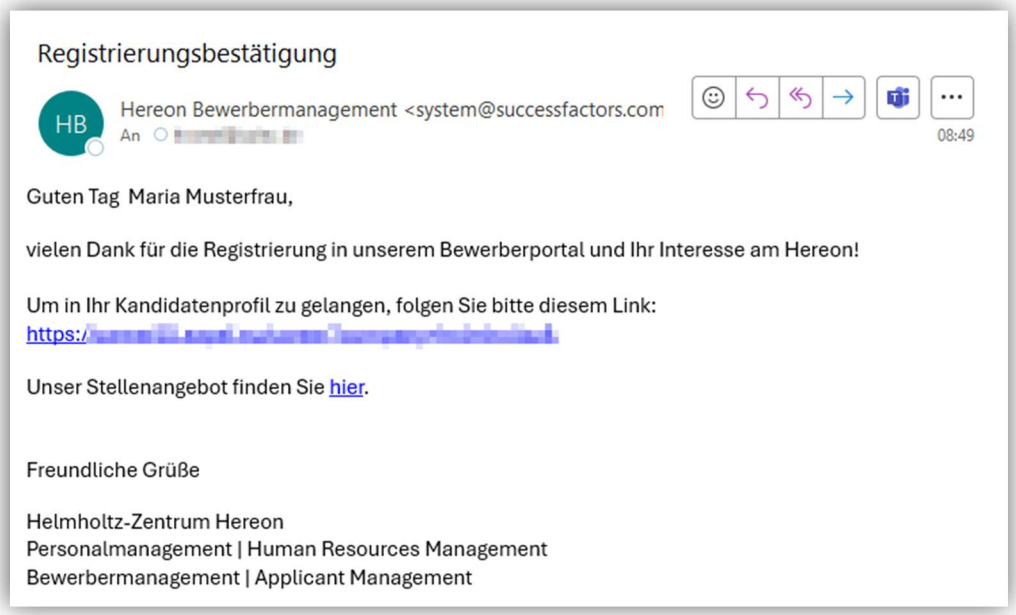
Guten Tag Maria Musterfrau,

herzlichen Dank für Ihr Interesse an der Mitarbeit am Hereon!

Wir sichten eingehende Bewerbungen sehr sorgfältig und melden uns schnellstmöglich bei Ihnen, wenn wir eine Auswahl treffen konnten.

Freundliche Grüße

Helmholtz-Zentrum Hereon
Personalmanagement | Human Resources Management
Bewerbermanagement | Applicant Management



Registrierungsbestätigung

HB Hereon Bewerbermanagement <system@successfactors.com
An [redacted] 08:49

Guten Tag Maria Musterfrau,

vielen Dank für die Registrierung in unserem Bewerberportal und Ihr Interesse am Hereon!

Um in Ihr Kandidatenprofil zu gelangen, folgen Sie bitte diesem Link:
https:/[redacted]

Unser Stellenangebot finden Sie hier.

Freundliche Grüße

Helmholtz-Zentrum Hereon
Personalmanagement | Human Resources Management
Bewerbermanagement | Applicant Management

Sie haben die Möglichkeit, Ihr Profil direkt nach Ihrer Bewerbung anzeigen zu lassen oder zu den Suchergebnissen zurückzukehren. Das Kandidatenprofil können Sie zu jeder Zeit erneut aufrufen. Den notwendigen Zugang finden Sie in der E-Mail-„Registrierungsbestätigung“ oder auf unserer Karriereseite (siehe Nr. 3 dieser Anleitung).



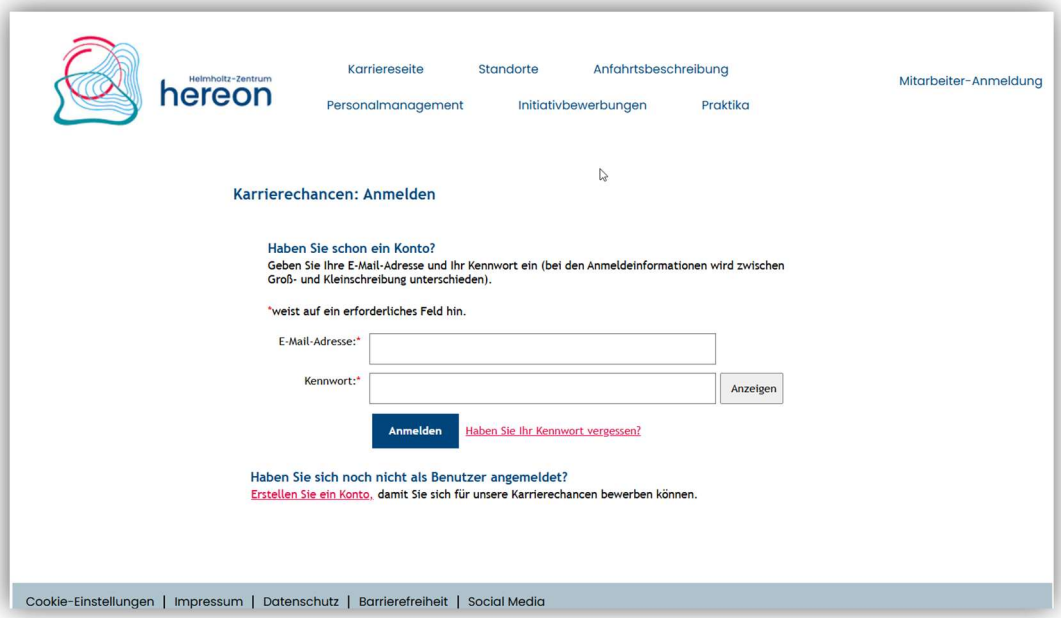
3. Kandidatenprofil

3.1. Anmeldung

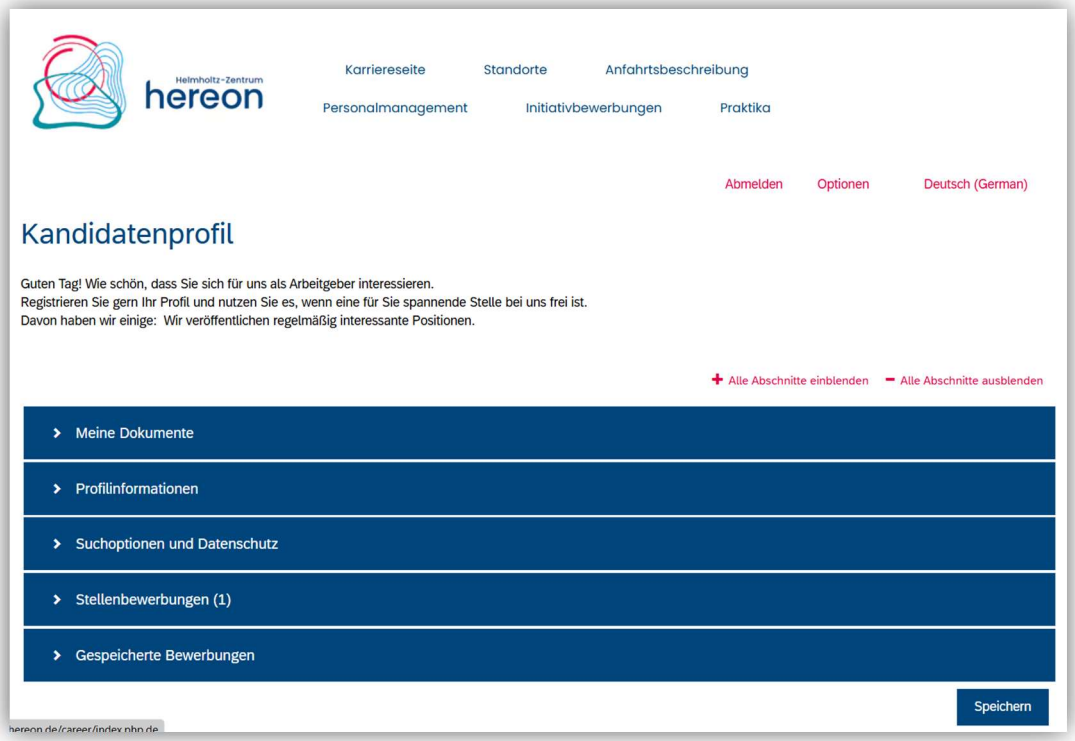
Über den Link **Kandidatenprofil Login (neues Bewerbungsportal)** auf unserer Karriereseite gelangen Sie zu Ihrem Kandidatenprofil.



Zum Anmelden geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und das Passwort ein, welches Sie bei Ihrer Registrierung festgelegt haben.



In Ihrem Kandidatenprofil können Sie jederzeit Ihre Daten aktualisieren. Hier lassen sich beispielsweise Anlagen hochladen oder im Bereich Profilinformationen weitere Details hinterlegen.



3.2. Inhalte Kandidatenprofil

Meine Dokumente

Hier können Sie Ihre Bewerbungsunterlagen wie Lebenslauf & Motivationsschreiben sowie weitere Dokumente hochladen.

Zulässige Dateiformate sind: DOCX, PDF, Bild und Text (Dateiformate msg, pptx und xlsx sind für Lebensläufe, Motivationsschreiben oder weitere Dokumente nicht zulässig)

Bitte beachten Sie die maximale Höchstgrenze von 10 MB pro Anlageart.

Profilinformationen

Hier können Sie jederzeit Ihre Profildaten verändern. Diese stehen Ihnen dann bei einer nächsten Bewerbung automatisch zur Verfügung.

Hinweis: Bei einer aktiven Bewerbung Ihrerseits werden diese geänderten Daten ebenfalls angezeigt. Zudem können Sie hier erneut Anlagen aktualisieren oder Ihre Daten bearbeiten.

Suchoption und Datenschutz

Hier können Sie die Sicht Ihres Profils anpassen und die Datenschutzerklärung einsehen.

Stellenbewerbungen

Hier sehen Sie alle Stellen, auf die Sie sich beworben haben. Darüber hinaus können Sie auch nachvollziehen, in welchem Status sich Ihre Bewerbung befindet.

- In Bearbeitung
  Ihre Bewerbung wird noch vom Personalbereich bearbeitet oder wurde zur Prüfung ggf. bereits an die zuständige Fachabteilung weitergeleitet.
- Zurückgezogen
  Sie haben Ihre Bewerbung selbst zurückgezogen. Wir werden diese nicht weiter berücksichtigen.
- Einzustellen
  Ihre Bewerbung war erfolgreich und wir planen Sie einzustellen. Der Einstellungsvorgang befindet sich in Bearbeitung.
- Nicht ausgewählt
  Für diese Stelle konnten Sie leider nicht berücksichtigt werden. Sie wurden/werden hierüber mit einem Absageschreiben per E-Mail informiert.

Gespeicherte Bewerbungen

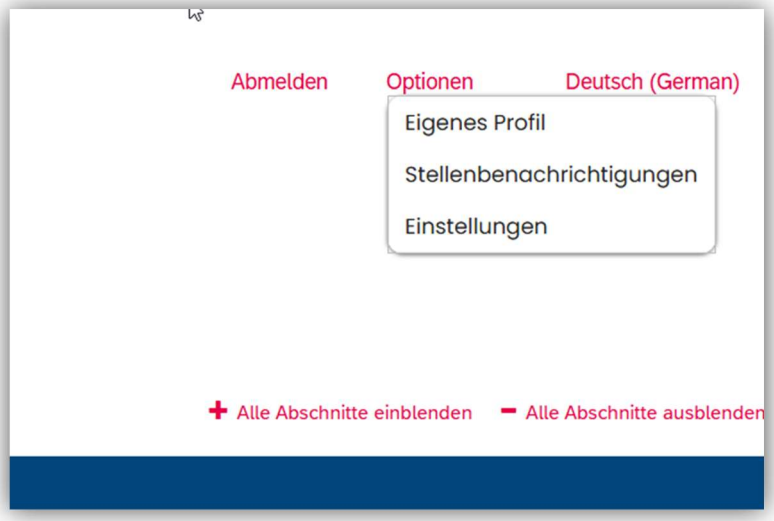
Ihre Bewerbung befindet sich im Entwurf und ist noch nicht abgeschlossen. Sie können diese jederzeit wieder aufgreifen und abschließen. Bitte beachten Sie dabei, ob die Veröffentlichung noch aktuell ist. Solange Ihre Bewerbung den Status „Im Entwurf" hat, hat der Personalbereich keinen Zugang zu Ihrer noch nicht abgeschlossenen Bewerbung. Sie werden bei der Besetzung für diese Stelle nicht berücksichtigt.

3.3. Stellenbenachrichtigungen

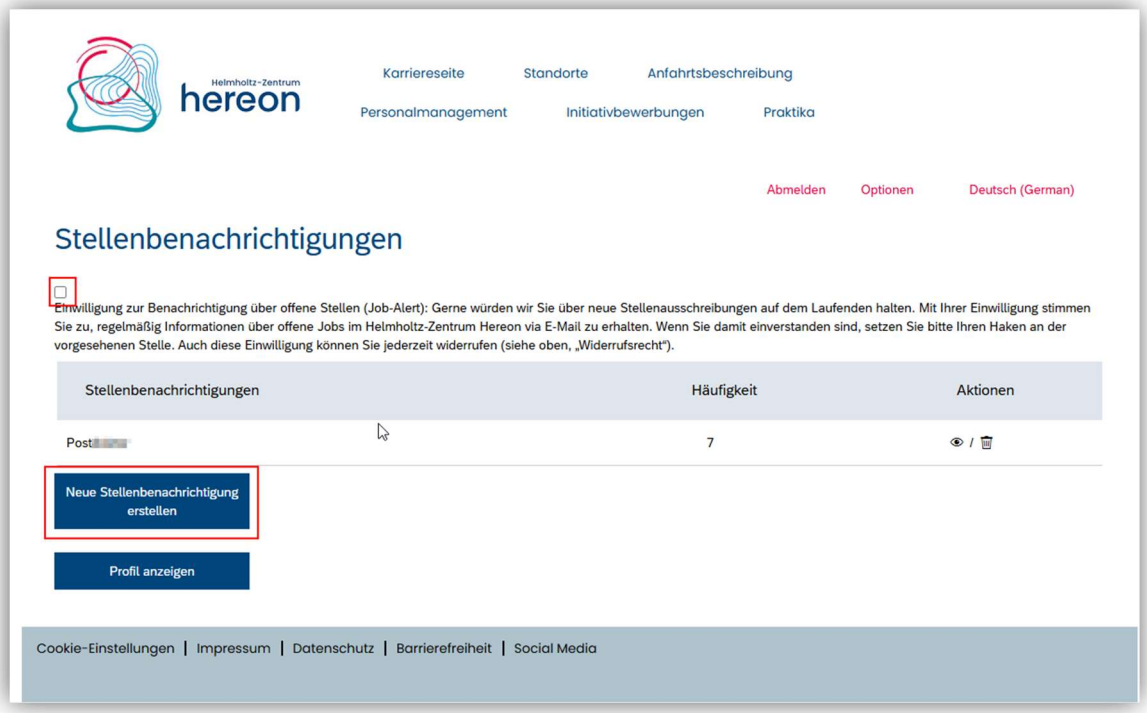
Um regelmäßig nach Stellen zu suchen, haben Sie die Möglichkeit über die Funktion „Stellenbenachrichtigungen" für Sie interessante Stellen zu speichern.

Melden Sie sich hierzu in Ihrem Kandidatenprofil an (siehe Nr. 3.1).

Wählen Sie die Funktion *Optionen → Stellenbenachrichtigungen.*



Aktivieren Sie die Einwilligung zur Stellenbenachrichtigung und legen über den Button **Neue Stellenbenachrichtigungen erstellen** Ihre Präferenzen fest.

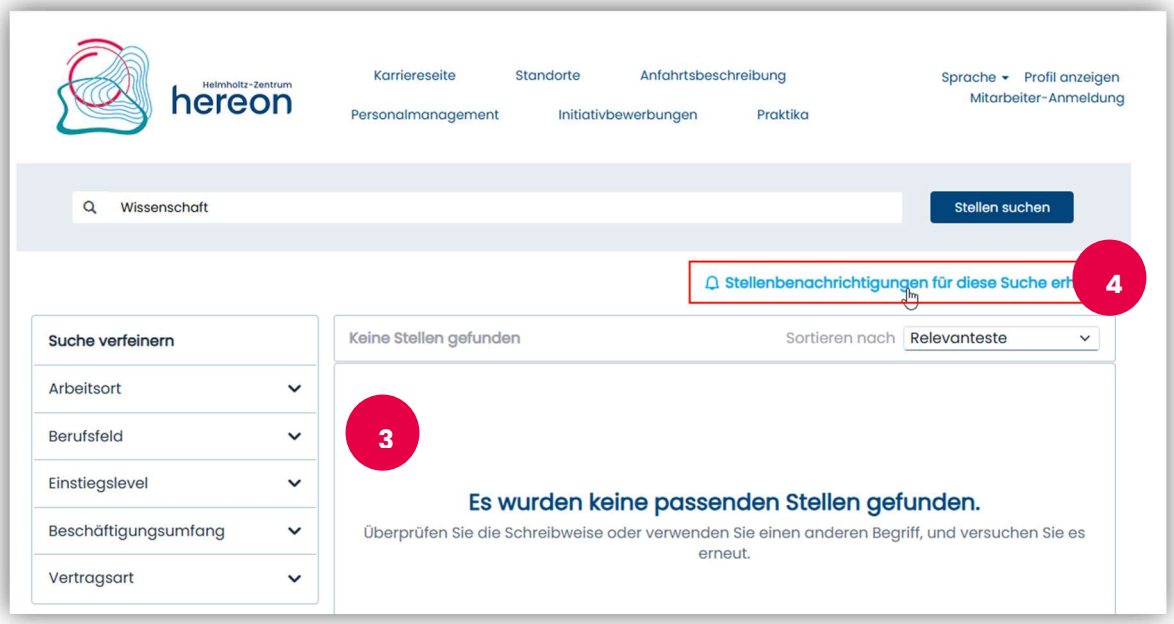


Erfassen Sie im Suchfeld einen Suchbegriff (1).

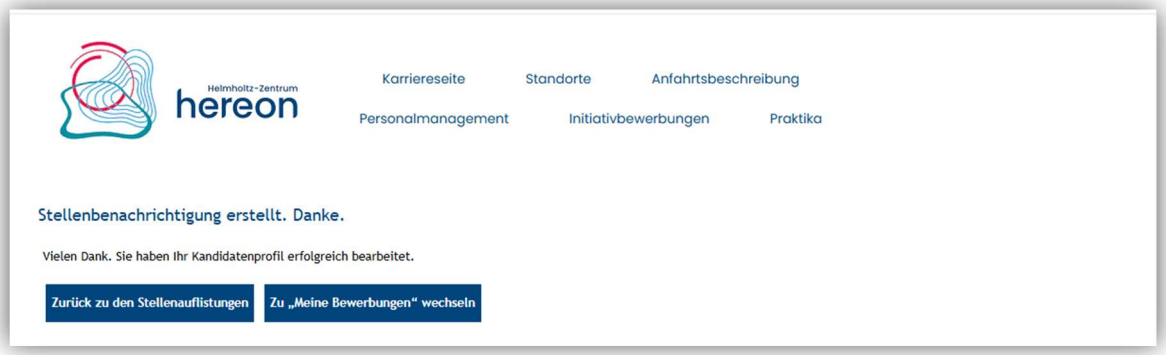
Klicken Sie anschließend auf den Button **Vorschau der Benachrichtigungen** (2).



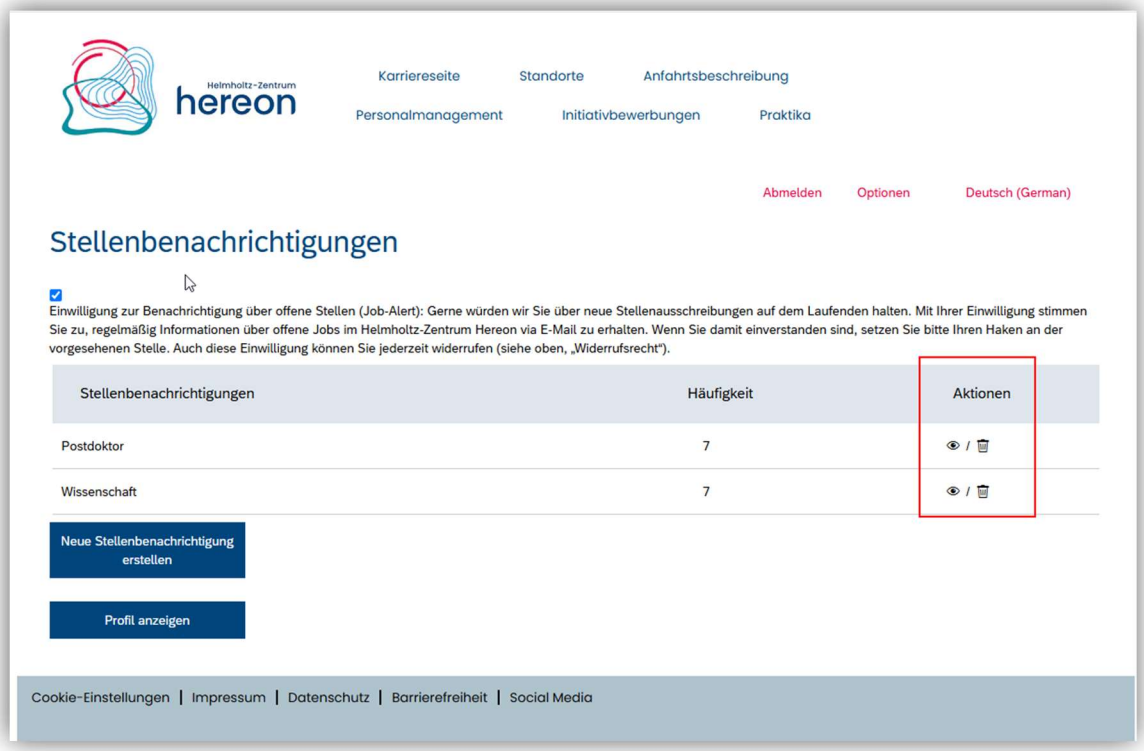
Als Ergebnis erhalten Sie eine Suchauswahl (3). Falls Sie kein Ergebnis erhalten, ändern Sie ggf. Ihre Suchanfrage und speichern diese über die Funktion **Stellenbenachrichtigungen für diese Suche erhalten** (4)**.**



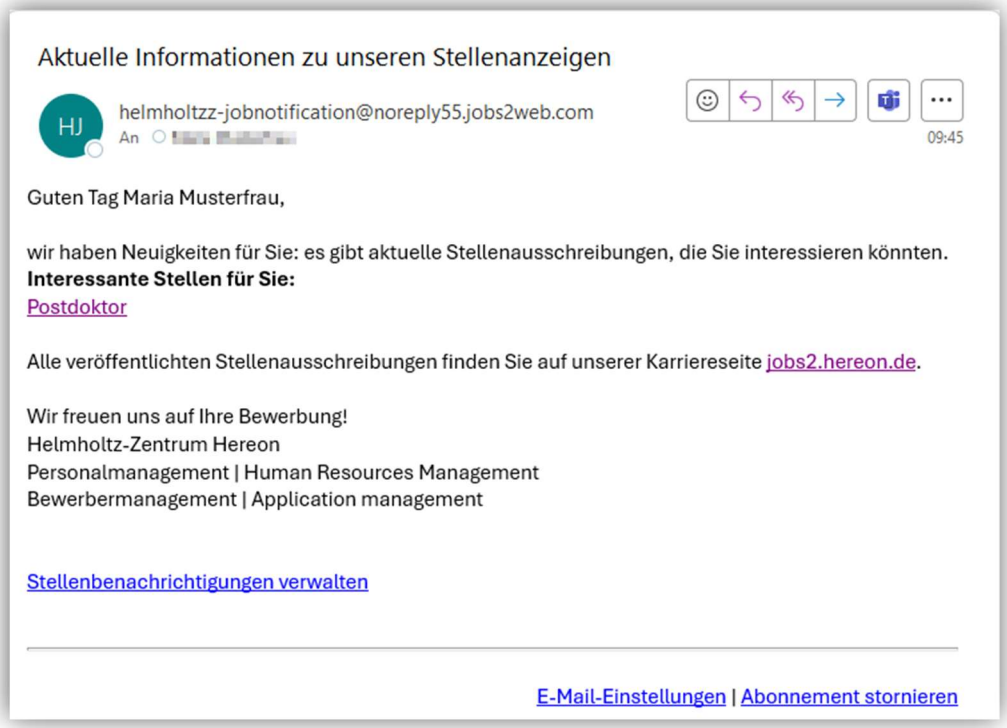
Ihre Suchanfrage wurde gespeichert.



Sie haben in Ihrem Kandidatenprofil jederzeit die Möglichkeit, Ihre Suchanfragen unter *Aktionen* anzupassen oder zu löschen.



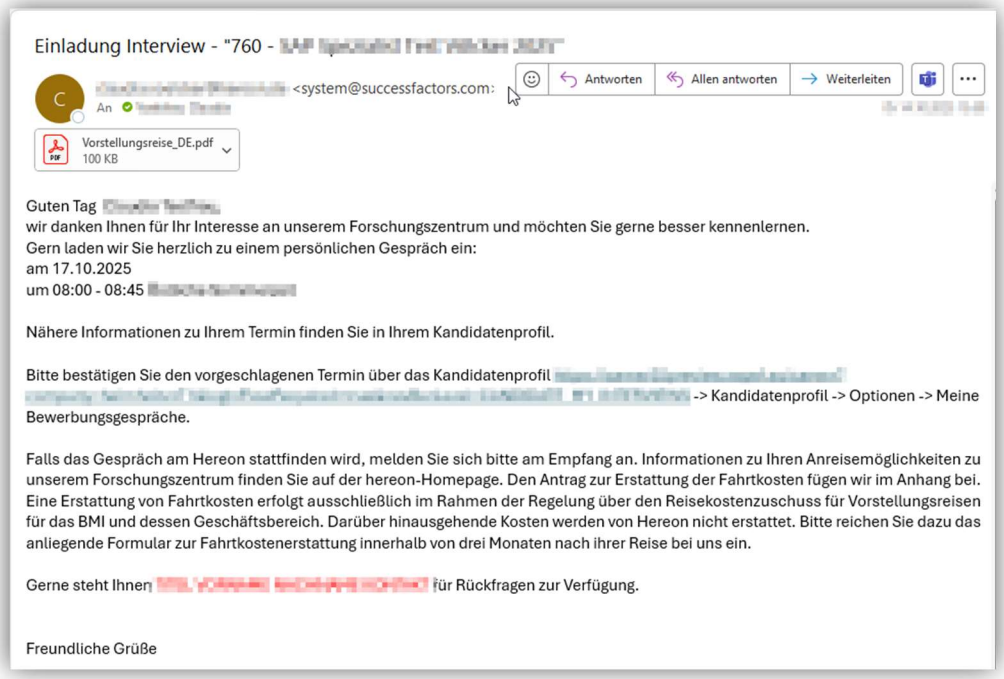
Sie erhalten nach dem Speichern von Stellenbenachrichtigungen Informationen per E-Mail.



3.4. Meine Bewerbungsgespräche

Über unser Bewerbermanagementsystem können wir Ihnen Termine zu Kennenlernen oder Bewerbungsgespräche vorschlagen. Sie haben die Möglichkeit, diese Terminvorschläge anzunehmen, zu stornieren oder abzusagen. Bei Absagen werden die Organisatoren automatisch per E-Mail informiert.

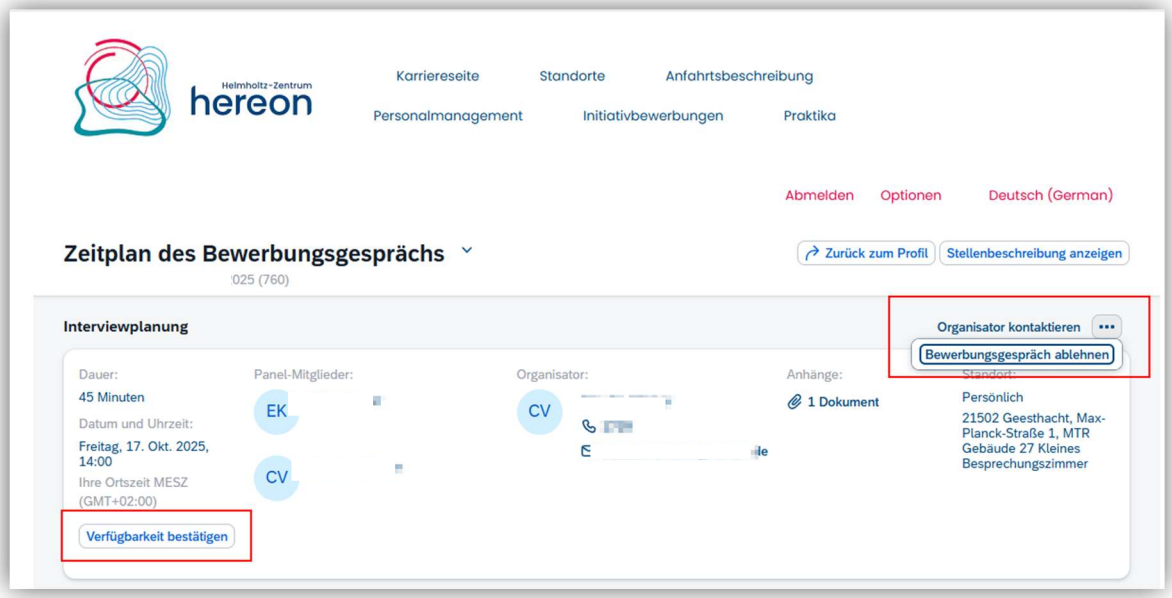
Sie werden per E-Mail über eine Einladung informiert.



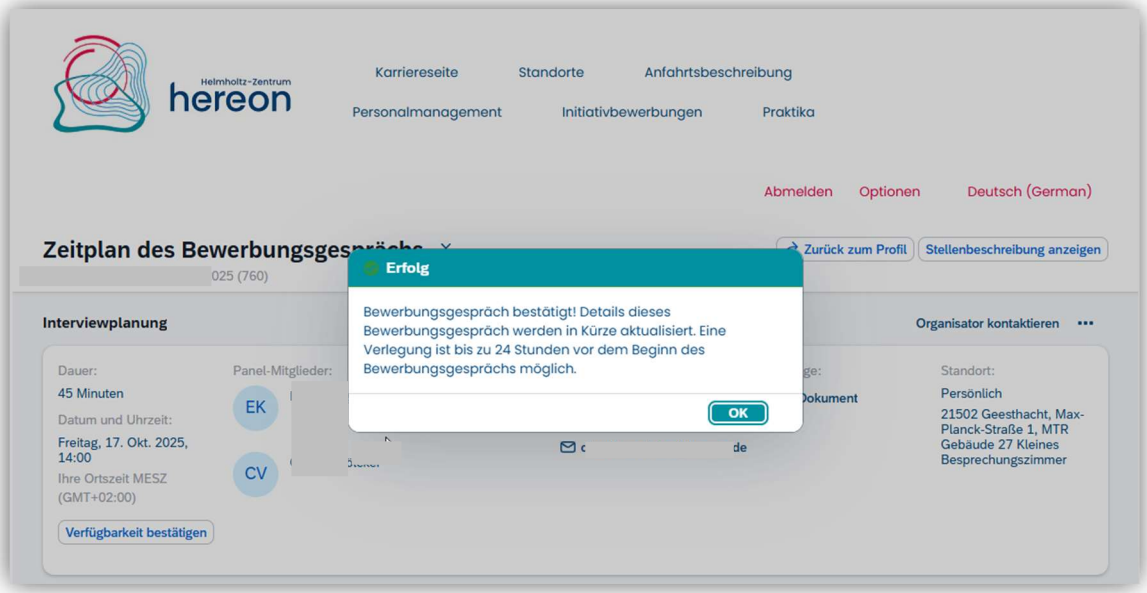
Melden Sie sich in Ihrem Kandidatenprofil an (siehe 3.1.) und wählen Sie *Optionen → Meine Bewerbungsgespräche* aus.



Prüfen Sie den/die Terminvorschläge und bestätigen Sie bzw. lehnen das Gespräch ab.



Das Gespräch wurde bestätigt.



3.5. Kandidatenprofil löschen

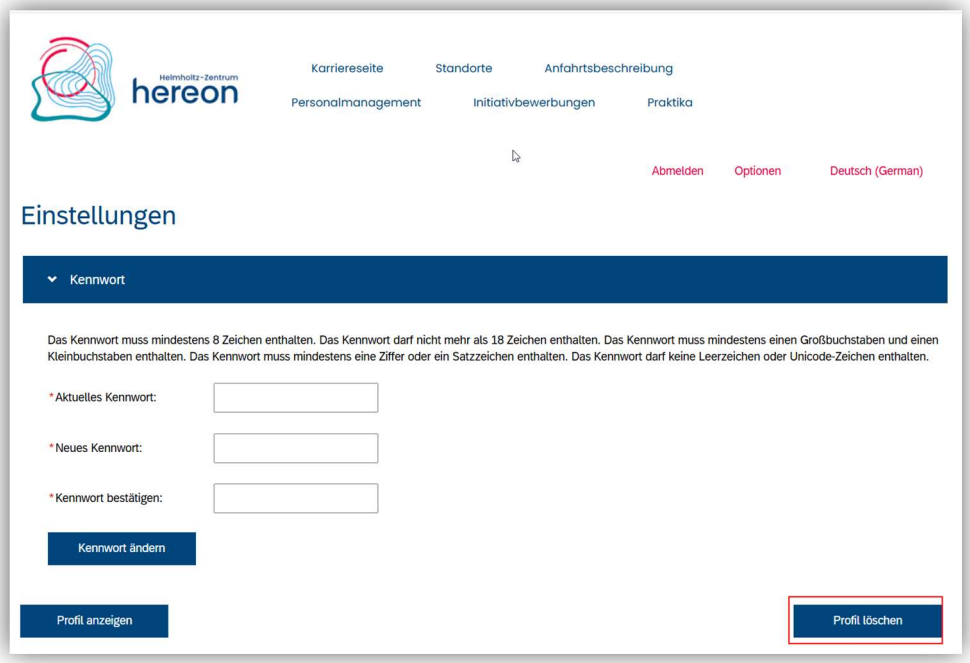
Melden Sie sich in Ihrem Kandidatenprofil an (siehe Nr. 3.1).

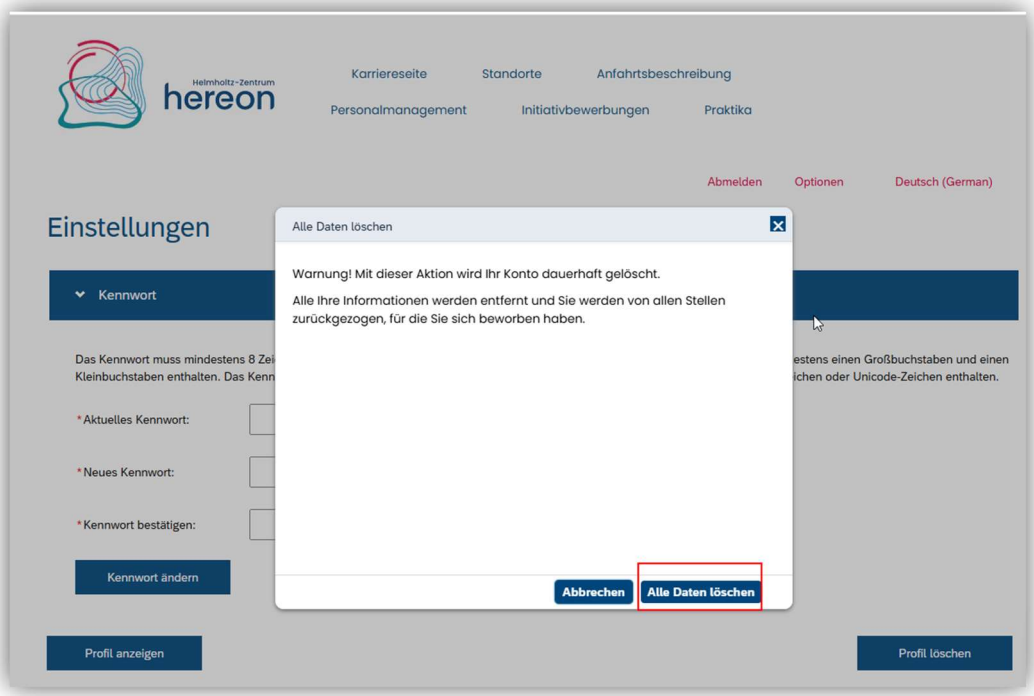
Sie haben zwei Möglichkeiten Ihr Kandidatenprofil zu löschen:

1. **Funktion im Kandidatenprofil unter *Optionen → Einstellungen***



Es öffnet sich eine Anwendung, in der Sie über den Button **Profil löschen** Ihr Kandidatenprofil löschen können. Dabei werden etwaige aktive Bewerbungen automatisch zurückgezogen. Wenn Sie sich später erneut bewerben möchten, müssen Sie sich erst wieder neu registrieren und Ihre Daten erneut einpflegen.

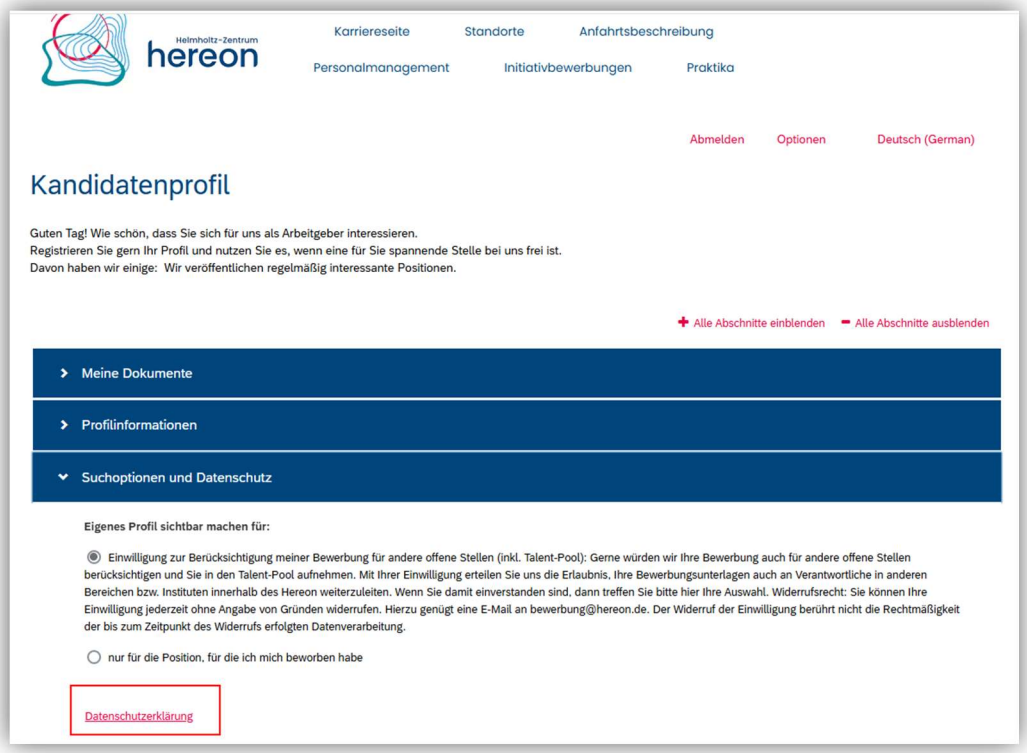




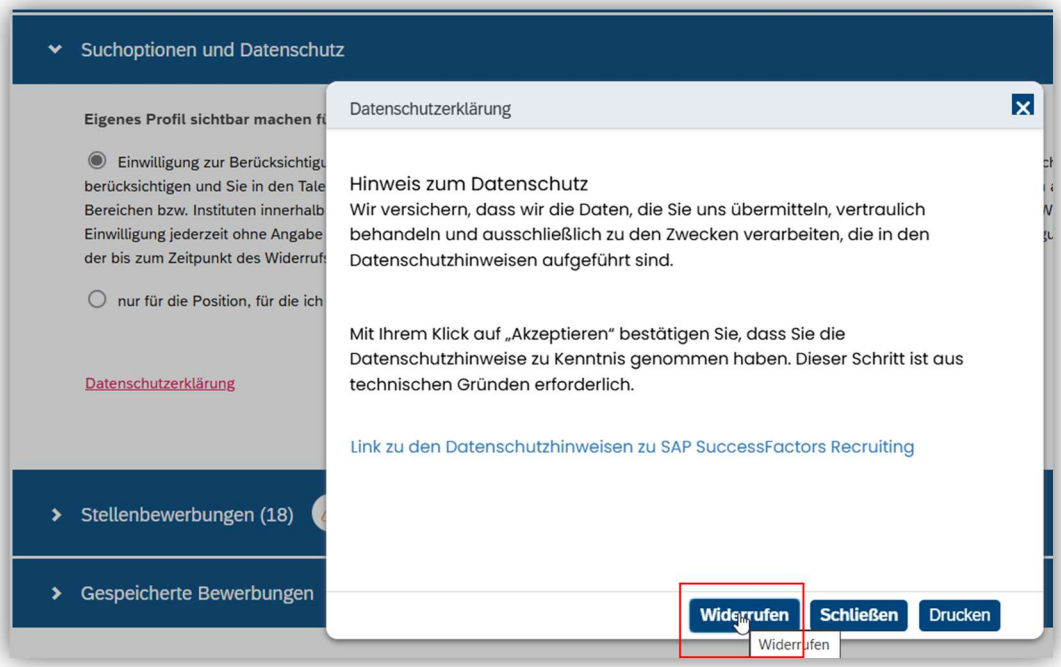
2. Datenschutzerklärung widerrufen

Sie können Ihre Registrierung und damit Ihre kompletten Profildaten zurückziehen, indem Sie unter Datenschutzerklärung die Auswahl mit dem Button **Widerrufen** anklicken. Dabei werden etwaige aktive Bewerbungen automatisch zurückgezogen. Wenn Sie sich später erneut bewerben möchten, müssen Sie sich erst wieder neu registrieren und Ihre Daten erneut einpflegen.

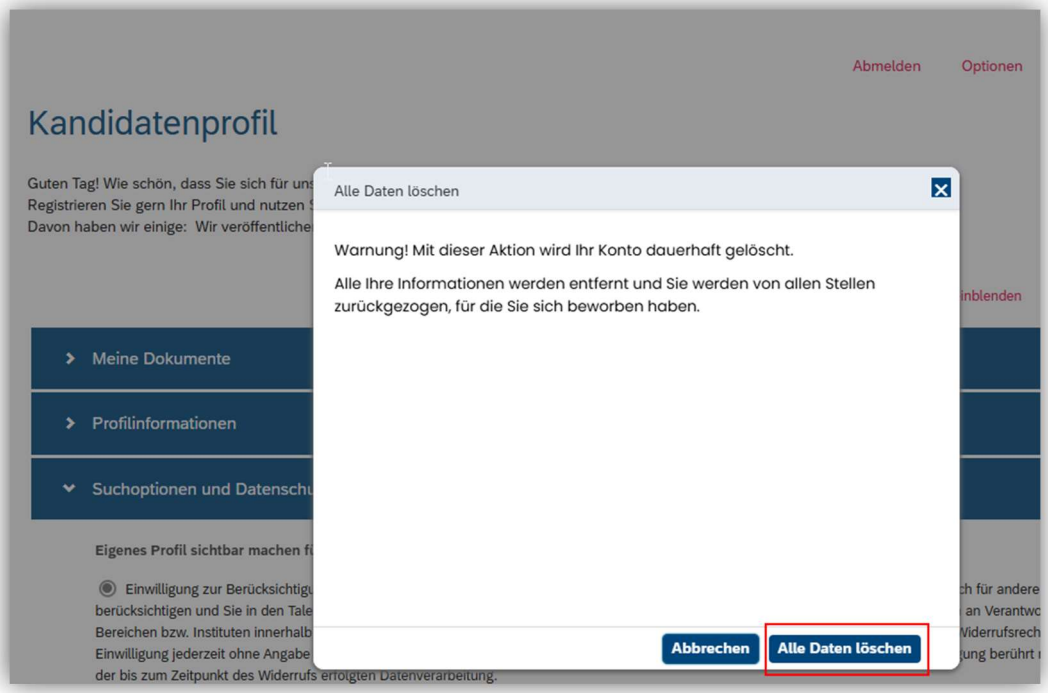
Klicken Sie auf den Link Datenschutzerklärung.



Wählen Sie den Button **Widerrufen.**



Klicken Sie auf den Button **Alle Daten löschen**.



Ihre Bewerbung wurde automatisch zurückgezogen und Ihr Profil gelöscht.

3.6. Allgemeines zum Hereon Talent-Pool

Der Hereon Talent-Pool ist eine Plattform, die es Ihnen ermöglicht, dem Personalbereich des Hereon Ihr Profil zur Verfügung zu stellen und aktuell zu halten.

Mit Ihrer ersten Bewerbung registrieren Sie sich und ein individuelles Kandidatenprofil wird für Sie angelegt. In diesem Kandidatenprofil sind Ihre bewerbungsrelevanten Daten gespeichert, damit Sie diese für zukünftige Bewerbungen nutzen können. Außerdem stehen Ihnen weitere Funktionen zur Verfügung, wie z. B. eine Statusübersicht über alle Bewerbungen, automatische Benachrichtigungen sowie diverse Möglichkeiten für die Jobsuche.

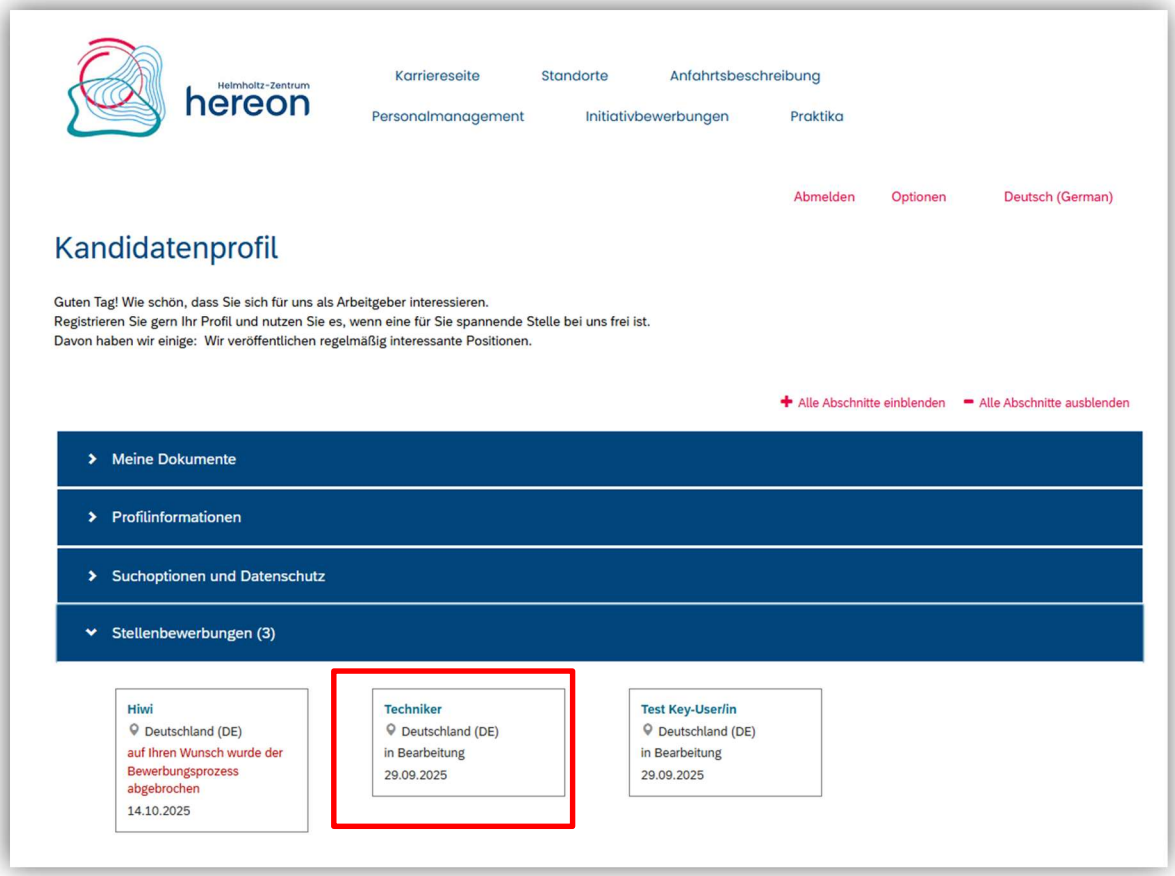
Sie können Ihr Kandidatenprofil für den Hereon-Talent-Pool freigeben. Damit hat der Personalbereich Zugriff auf Ihr Profil und kann dieses bei der Besetzung freier Stellen in Betracht ziehen. Ihr Profil wird bei einer aktiven Suche durch den Personalbereich gefunden, wenn dieser nach bestimmten Kriterien sucht, die Sie erfüllen. D. h. je besser Sie Ihr freigegebenes Kandidatenprofil pflegen, desto besser sind Ihre Chancen bei der Besetzung von Stellen berücksichtigt zu werden.

Sie haben natürlich jederzeit die Möglichkeit, Ihre Profilsicht zu sperren. Die Mitarbeitenden des Personalbereiches können während dieser Zeit nicht auf Ihre Daten zurückgreifen. Als Bewerberin und Bewerber haben Sie jedoch immer die Möglichkeit, Ihre Profilsicht wieder freizugeben.

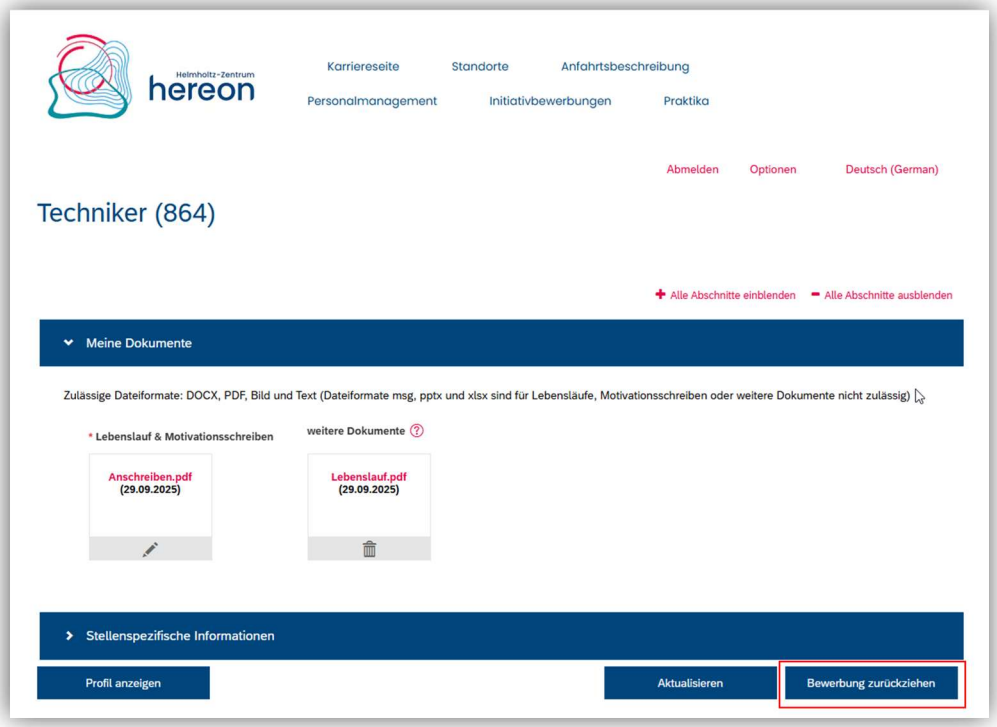
4. Bewerbung zurückziehen

Sie haben die Möglichkeit, über Ihr Kandidatenprofil Ihre Bewerbung zurückzuziehen. Melden Sie sich in Ihrem Kandidatenprofil an (siehe Nr. 3.1).

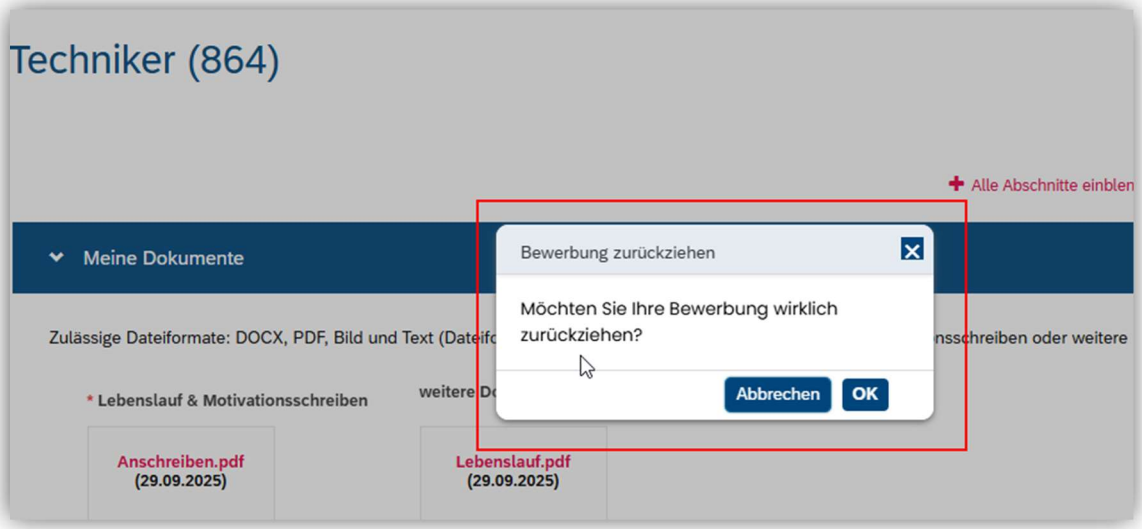
Wählen Sie in der Rubrik Stellenbewerbungen die entsprechende Bewerbung aus, indem Sie diese anklicken.



Klicken Sie auf den Button **Bewerbung zurückziehen**.



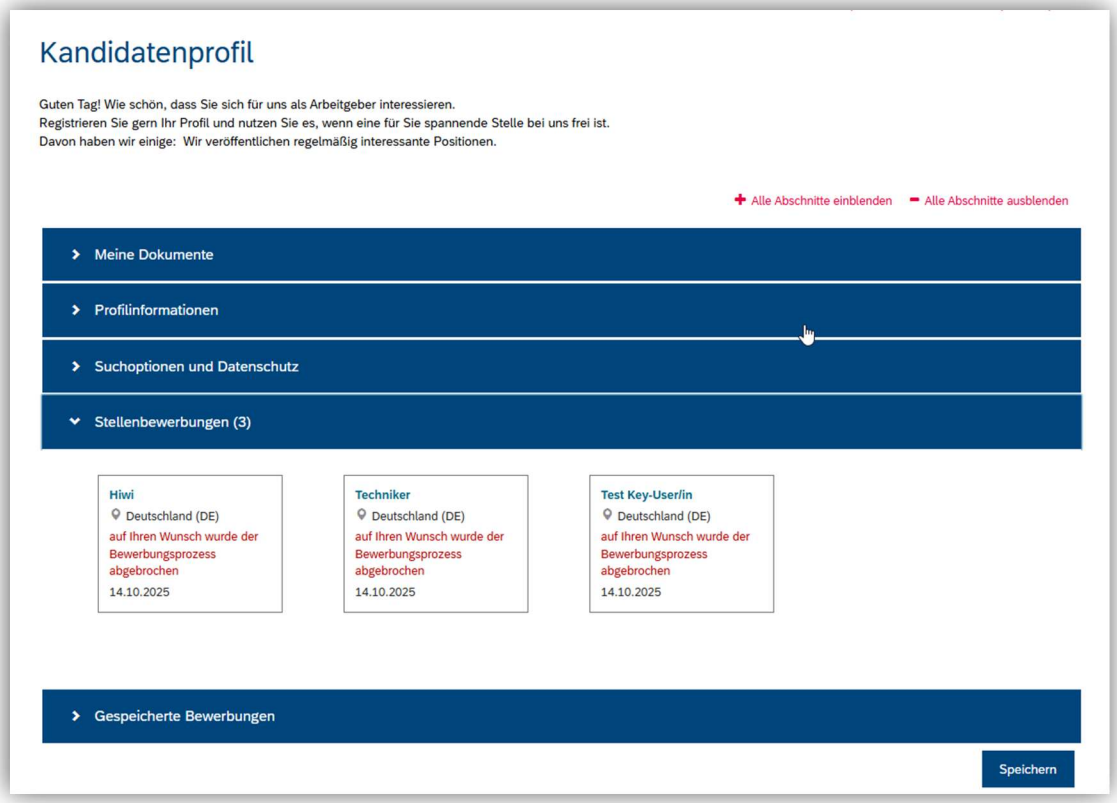
Bestätigen Sie die Abfrage mit dem Button **OK**.



Ihre Bewerbung wurde zurückgezogen.



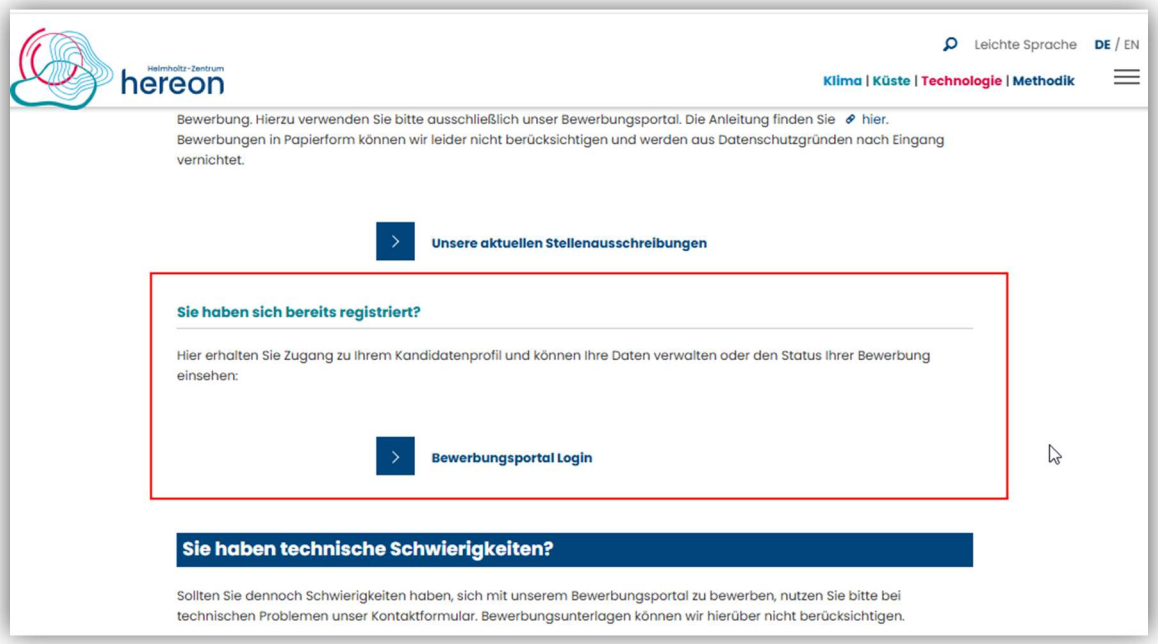
In der Rubrik Stellenbewerbungen wird der aktualisierte Status Ihrer Bewerbung angezeigt.



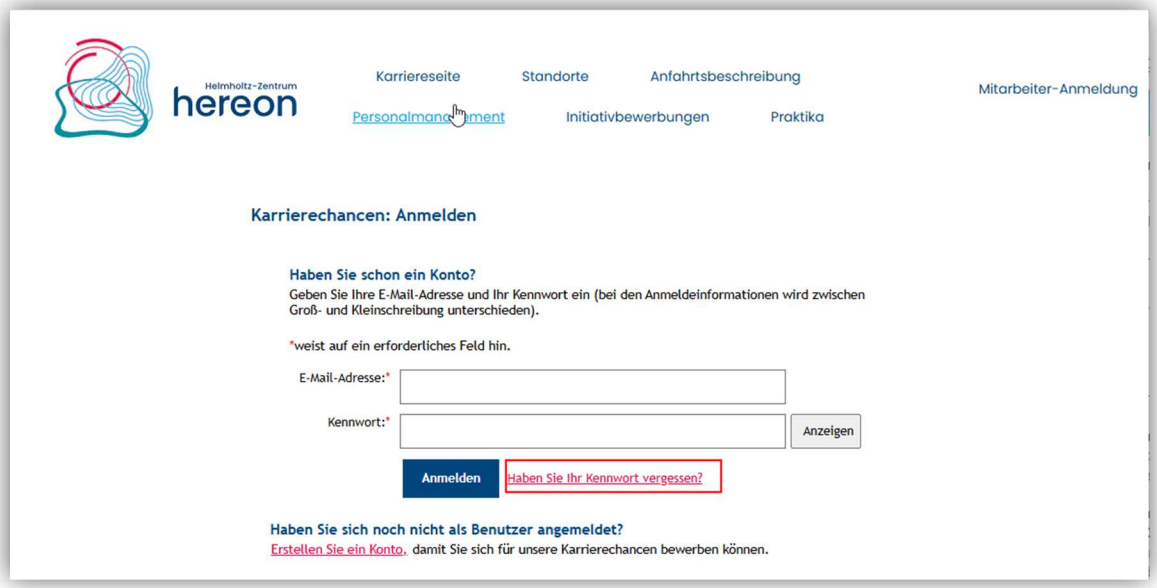
5. Kennwort vergessen

Navigieren Sie zum Login des Kandidatenprofils. Sie finden den Zugang über den Link in Ihrer E-Mail-„Registrierungsbestätigung“ oder über unsere Hereon-Karriereseite.

https://www.hereon.de/career/index.php.de



Klicken Sie auf den Link „Haben Sie Ihr Kennwort vergessen?“ in der Anmeldemaske.



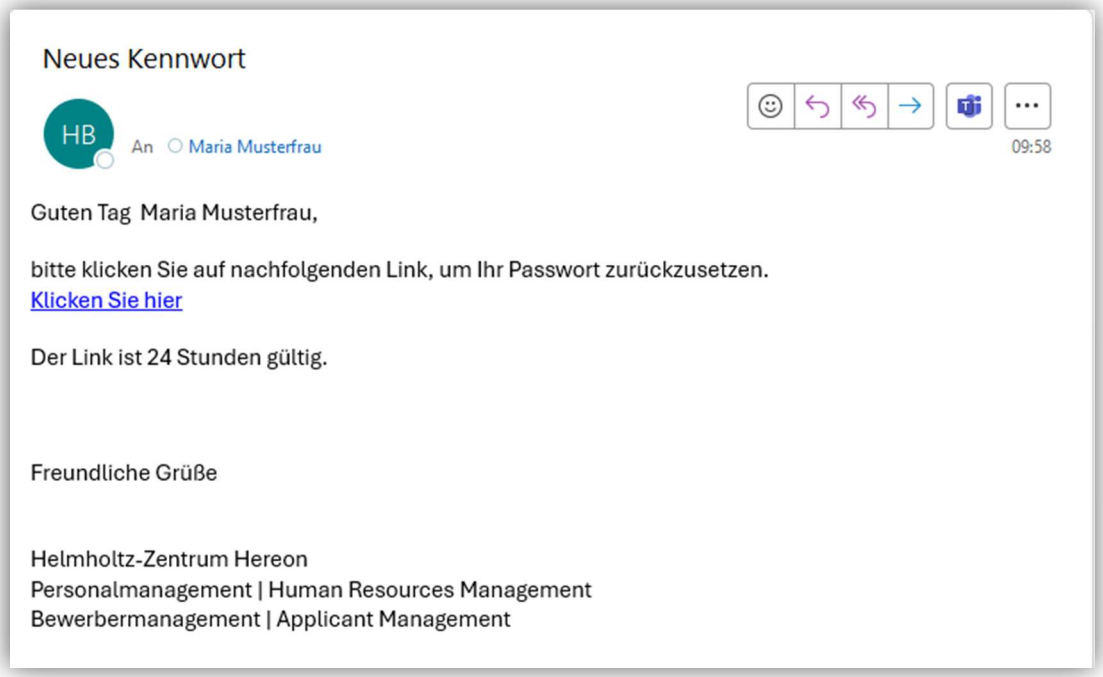
Erfassen Sie die E-Mailadresse, über die Sie den Link zum Passwort zurücksetzen erhalten möchten und klicken auf den Button **Übermitteln**.



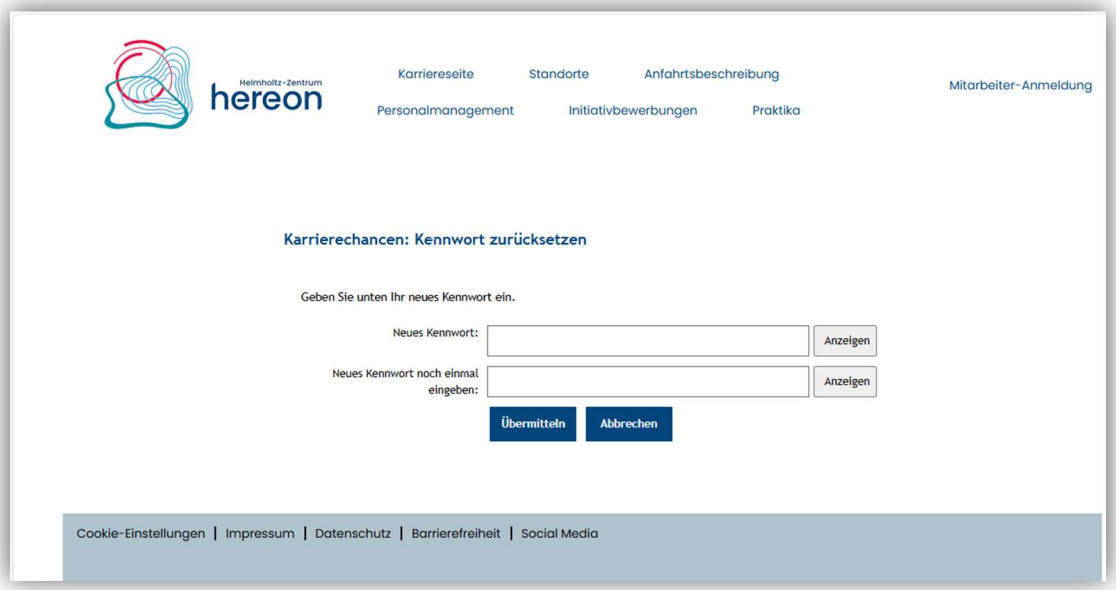


Sie erhalten innerhalb weniger Minuten eine E-Mail mit einem Link zum Passwort zurücksetzen.

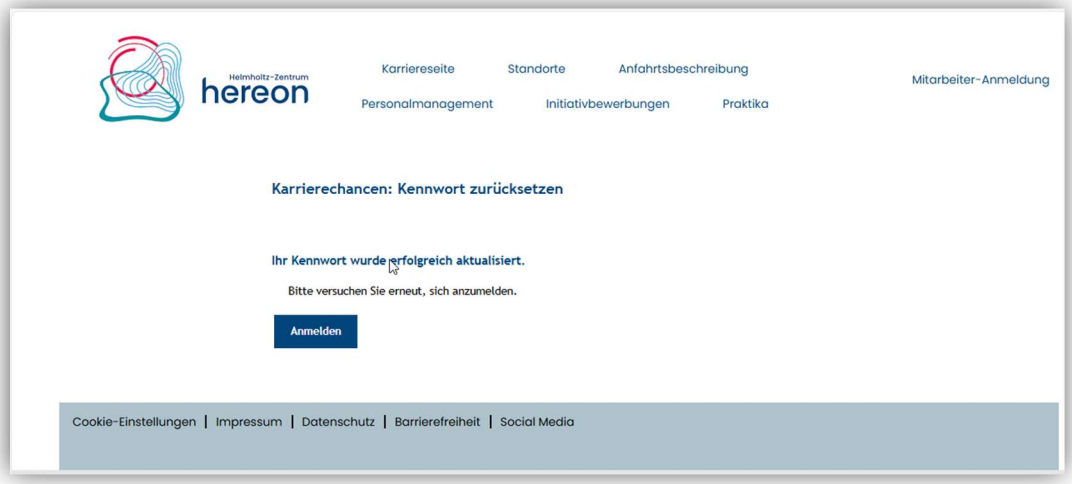
Klicken Sie auf den Link in der E-Mail.



Legen Sie ein neues Kennwort fest, wiederholen die Eingabe und klicken auf den Button **Übermitteln.**



Ihr Kennwort wurde erfolgreich aktualisiert.



Melden Sie sich erneut an, um die Funktionsweise zu prüfen.

6. Wissenswertes

Datenschutz

Ihre personenbezogenen Daten werden bei uns entsprechend den gesetzlichen Vorschriften streng vertraulich behandelt. Bei der elektronischen Übermittlung Ihrer Daten werden diese zu Ihrem Schutz zugriffsicher übermittelt. Weitere Details zum Datenschutz finden Sie auf unserer Internetseite unter Datenschutz Helmholtz-Zentrum Hereon.

Welche Angaben und Informationen benötigen Sie für Ihre Bewerbung?

Sie benötigen für Ihre Bewerbung natürlich die wichtigsten Daten und Fakten zu Ihrer Person (inkl. Zeugnisse, Zertifikate etc.), Ihrem Werdegang (Ausbildung/Studium und berufliche Laufbahn) und Ihren besonderen Qualifikationen. Natürlich können Sie Ihrer Online-Bewerbung auch weitere Anlagen (z. B. Arbeitszeugnisse) beifügen.

Wie lange dauert es, sich zu bewerben?

Für Ihre Bewerbung/Kandidatenprofilpflege benötigen Sie nur wenige Minuten, um alle Ihre Angaben zu erfassen. Wir empfehlen im Vorfeld alle Anlagen, die Sie hochladen wollen, schon digital vorzubereiten. Somit nimmt das Hochladen weniger Zeit in Anspruch. Wenn Ihre Angaben bereits einmal gespeichert sind, nimmt die Bewerbung auf eine Stelle noch weniger Zeit in Anspruch, da die meisten Angaben bereits aus dem Online-Profil übernommen werden.

Wann kann ich mit einer Rückmeldung zu meiner Bewerbung rechnen?

Wenn Sie Ihre Bewerbung abschicken, erhalten Sie einige Minuten später eine automatisch generierte Eingangsbestätigung von uns. Danach wird Ihre Bewerbung **nach Ablauf der Ausschreibungsfrist** zeitnah bearbeitet und wir kommen wieder auf Sie zu.

Ansprechpartner bei Fragen

Bei Fragen oder Problemen steht Ihnen unser Personalbereich gerne über das Kontaktformular auf unserer Karriereseite zur Verfügung:
https://www.hereon.de/career/index.php.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Spitzenforschung
für eine Welt im Wandel

Helmholtz-Zentrum
hereon

Helmholtz-Zentrum Hereon
Max-Planck-Straße 1
21502 Geesthacht

www.hereon.de